

Детска градина „Снежанка”,  
град Гоце Делчев, улица „Полковник Дрангов” №8  
e-mail: cdg1gd@abv.bg

Утвърдил: .....  
/Лъчезар Карталов/  
Директор на ДГ „Снежанка”

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**на**  
**ДГ „Снежанка”**  
**за**  
**учебната 2022/2023 година**

Планът е приет с Решение от заседание на педагогическият съвет с Протокол №РД-05-22-1/09.09.2022 г. и утвърден със Заповед №РД-10-8 от 09.09.2022 година на директора на ДГ „Снежанка“.

ДГ „Снежанка” е открита на 22.08.1952 година и е пряк наследник на т. нар. „Детско училище” организирано през 1924 година от читалище „Напредък”. Тя е общинска детска градина на делегиран бюджет от 2008 година със 6 (шест) целодневни групи и 150 места за деца. След извършен ремонт по оперативна програма за ТСГ България/Македония детската градина подобри значително условията за обучение и възпитание. За учебната 2022/2023 година учебното заведение е обезпечено с педагогически и непедагогически персонал.

ДГ „Снежанка” изпълнява държавните образователни стандарти за подготовка на децата от подготвителна възраст за постъпването им в 1-ви клас. От 01.09. на учебната 2022/2023 год. в ДГ са приети: 1,5 бр. групи задължително предучилищно образование (ЗПО) 6 годишни деца, 1,5 бр. групи ЗПО 5 годишни деца, 1 бр. група ЗПО 4 годишни деца и 2 групи с 3 годишни деца с целодневна организация.

**I. Основната мисия на ДГ „Снежанка” през учебната 2022/2023 г., които ще се реализират от педагогическият екип е:**

1. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и да прилага усвоените знания на практика;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищно образование;
4. Запазване на българската образователна традиция;
5. Хуманизъм и толерантност;
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. Иновативност и ефективност в учебния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
8. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
9. Автономия и за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Всички участници в предучилищното образование носят отговорност и работят за постигане на високи резултати и компетентности при постигане на мисията на ДГ. Устойчиво продължаване процеса за по-добра училищна готовност на всяко дете и осигуряване на условия за сигурен и здравословен начин на живот. Те са регламентирани в Правилника за дейността на ДГ.

**II. Основна цел пред ДГ:** е осигуряване на оптимални условия за изграждане на детската личност съгласно държавните образователни

изисквания. Опитта и традициите на педагогическия колектив определи следните задачи:

1. Ранно детско развитие и подготовка на децата за училище;
2. Утвърждаване на ДГ „Снежанка” като конкурентноспособно детско заведение, формиращо у децата национални и общочовешки добродетели.
3. Успешна подготовка на децата за училище.
4. Превръщане на детската градина в център за педагогическо партньорство с родителите.
5. Популяризиране на добрите педагогически практики в областта на гражданското образование и нравствено възпитание на децата от предучилищна възраст.
6. Разнообразяване на формите и съдържанието на квалификационната работа в педагогическия колектив, за да отговорим на изискванията на обществото и развиващата се педагогическа наука.

### **III. Подцели:**

1. Опазване живота и здравето на децата, чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим, игри и престой на открито.
2. Обогащане и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда.
3. Повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водещи до повишена ефективност на труда.
4. Усъвършенстване на управленския процес в детската градина, гарантиращ адекватно поведение на партньорство и сътрудничество в работата.

### **IV. Задачи за постигане на целите:**

1. Определяне на конкретни цели и показатели за постигане на резултати в обучението и възпитанието на децата.
2. Подобряване на сътрудничеството между учители и родители в педагогическия процес.
3. Повишаване на качеството на предучилищното образование.
4. Повишаване компетенциите на всички служители.
5. Осъвременяване на материално-техническата база.
6. Прилагане на нови образователни технологии, отговарящи на съвременните тенденции в предучилищното образование.
7. Участие в проекти за достъпна архитектурна среда.
8. Подобряване на дворното пространство с нови уреди и кътове даващи възможност за игра както на децата от детската градина, така и на жителите на квартала.

## II. Организация и управление на учебната 2022/2023 година.

В ДГ „Снежанка” са приети 143 деца, разпределени в шест групи както следва:

I. Задължително предучилищно образование (ЗПО) 6 год. с 36 деца в 2 групи, ЗПО 5 год. с 30 деца в 1 група, ЗПО 4 год. деца 45 в 2 групи и 32 деца на 3 години в 1,5 групи. Общо 143 деца се обучават в 6 групи. Обща численост на персонала е 26 щата в т.ч.

I. педагогически 14 щата от които: 13 щата директор/главен/старши учители/учители, 1 щат общински логопед и 0,5 незаета щатна бройка старши учител по музика, общо 14,5 щата.

II. непедagogически персонал -11,5 щата.

III. По проект АПСПО са назначени: 0,5 психолог и 1 пом. възпитател. По проект ППО – 0,5 психолог.

Група	Учители/старши учители		Пом. възпитатели
	I смяна	II смяна	
IV „а” Пеперудка	Р. Андонова, Т. Сърбова		Е. Тютюнарова
III „а” Ягодка	Т. Пелтекова, М. Ангелакова		Д. Ибришимова
II „б” Коте	С. Абдулова, М. Харизанова		Н. Пулева
IV „а” Гъбка	В. Малечканова, Е. Андонова		С. Гаджева
I/II „б” Калинка	В. Савова, В. Маринска		Н. Дарева
I „б” Пате	Д. Велева, Цв. Шейтанова		В. Крушовска

Всички групи са сформирани на възрастов принцип и Детската градина е кадрово осигурена с педагогически и обслужващ персонал. При заявено родителско желание е предвидена организация по осигуряване на допълнителни форми на обучение, извън ДОС – английски език, вокална група, спортна гимнастика и други при спазване изискванията за предпазване от епидемия от Ковид 19.

Планирането и отчитането на учебното съдържание се осъществява чрез електронен дневник за група/подготвителна група в НЕИСПУО и външен доставчик Онебук – по съответните образователни направления. Планира се годишно и седмично разпределение на образователно направление и съдържание. Броят на педагогическите ситуации по възрастови групи е съгласно Наредба №5 за предучилищно образование и програмна система на ДГ „Снежанка” с безплатни познавателни книжки „Приказни пътечка” на издателство „Клет” и „Бит и техника“.

Учителя по музика Мария Димитрова е 1 година в неплатен отпуск (обслужва по график ДГ „Снежанка” и ДГ „Брезичка”, гр. Гоце Делчев).

Логопедичният кабинет намиращ се в ДГ „Снежанка”, се обслужва от Антония Димитрова – логопед, която отговаря за говорната корекция на децата от: ДГ „Снежанка”; ДГ „Детелина“, ДГ „Слънце”; и ДГ „Калинка” в гр. Гоце Делчев.

**Нормативни документи**  
**За**  
**организиране на работата през учебната 2022/2023 год.**  
**в ДГ „Снежанка**

- Кодекс на труда.
- Закон за предучилищно и училищно образование;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №5 за предучилищно образование;
- Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №9/19.08.2016 г. за институциите на системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба №6/11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език;
- Наредба №4/30.11.2015 г. за учебния план;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2017 г. за познавателни книжки, учебници и учебни помагала;
- Наредба за изменение на Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на децата.
- Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Наредба №18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на ДГ и училищата.
- Наредба №16 от 08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите.
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
- Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 год.
- Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- Длъжностни характеристики;
- Етичен кодекс на работещите с деца.
- Вътрешна нормативна уредба.
- Правилници и планове приети в ДГ „Снежанка”.

### **III. Организация на работните групи**

- 1. Работна група за работа със семейството:**
  - Лъчезар Карталов – председател;
  - Васка Малечканова – учител;
  - Тонка Сърбова - учител;
  
- 2. Комисия за дарения:**
  - Лъчезар Карталов – председател;
  - Таня Пелтекова –старши учител;
  - Райка Андонова - учител;
  
- 3. Работна група по интериора:**
  - Дафинка Велева – ст. учител – председател;
  - Елена Андонова – учител;
  - Мария Караджова-Ангелакова - учител;
  
- 4. Работна група по ГУТ :**
  - Вера Маринска – председател;
  - Николай Милушев - член;
  
- 5. Комисия за работа с помощния персонал:**
  - Лъчезар Карталов – председател;
  - Тодорка Калоферова – мед. Сестра;
  
- 6. Отговорник по летописната книга и албумите в ДГ:**
  - Лъчезар Карталов;
  
- 7. Работна група за работа по проекти:**
  - Милка Харизанова - председател;
  - Райка Андонова - член;
  - Цветанка Шейтанова - член;
  
- 8. Секретар-протоколчик:**
  - Васка Малечканова - учител;
  
- 9. Комисия по квалификационната дейност:**
  - Лъчезар Карталов – председател;
  - Силвия Абдулова - член;
  - Вера Маринска - член;
  
- 10. Координатор приобщаващо образование:**
  - Милка Харизанова – учител;

#### IV. ДНЕВЕН РЕЖИМ на ДГ „Снежанка”

1. Прием на децата: - 7,00 – 8,45 часа;
2. Сутрешна гимнастика: - 8,30 – 8,45 часа;
3. Сутрешна закуска: - 8,45 – 9,10 часа;
4. Основна форма на педагогическо взаимодействие (ОФПВ) – 1-2 броя ситуации, съгласно седмично разпределение по образователни направления за I-ви възрастови групи:  
- 9,10 – 11,15 часа;
5. Междинна закуска: - 10,15 – 10,30 часа;
6. Дейности по интереси и индивидуални занимания: - 11,15 – 11,30 часа;
7. Обяд: - 11,45 – 12,15 часа;
8. Следобедна почивка и сън: - 12,30 – 15,15 часа;
9. Ставане от сън и тоалет: - 15,15 – 15,30 часа;
10. Следобедна закуска: - 15,30 – 15,45 часа;
11. Основни и допълнителни форма на педагогическо взаимодействие (ОФПД и ДФПВ) – 1-2 броя ситуации, съгласно седмично разпределение по образователни направления за различните възрастови групи:  
- 15,45 – 16,30 часа;
12. Следобедни занимания: - 16,30 – 18,30 часа;  
(подвижни игри и изпращане на децата)

Дневният режим е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №РД-05-22-1/09.09.2022 г. и утвърден със Заповед №РД-10-8/09.09.2022 на директора на ДГ „Снежанка

## V. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите от годишния план

### I. Педагогическа, методическа дейност, работа с родители и обществен съвет.

месец	Педагогически съвети	Педагогически съвещания и квалификационна дейност	Работа с родители / Обществен съвет	Други дейности
IX.2022 год.	<p><b>№1/09.09.2022 год.</b></p> <p>1. Уточняване на списъчния състав на групите.</p> <p>2. Отчет за готовността за началото на учебната година – организация на работата.</p> <p>3. Приемане на Годишният комплексен план.</p> <p>4. Приемане на План за контролната дейност.</p> <p>5. Приемане на дневния режим в детската градина.</p>	<p>1. Сформиране на методически обединения и изготвяне на планове за работа.</p> <p>2. Отбелязване на международния ден на грамотността и популяризирането му в детската градина.</p>	<p>1. Набавяне на материали за работа по групи.</p> <p>2. Родителски срещи в ЗПО на 4, 5 и 6 год. деца</p> <p>3. Запознаване с Правилника за дейността на детската градина.</p> <p>4. Родителска среща на 1-ва група. Запознаване с Правилника за дейността на детската градина.</p> <p>Организиране на родителски актив.</p>	<p>1. Оформяне на документацията.</p> <p>2. Организация на средата.</p> <p>3. Откриване на учебната година с деца от 2-ра, 3-та и 4-та ЗПО – 15.09.</p> <p>4. Четения в групите от ЗПО Любима приказка на гости на децата в ДГ – 16.09.</p> <p>5. Естетично оформление на инф. Табла и интериор според сезонен принцип.</p>
	<p><b>№2/16.09.2022 год.</b></p> <p>1. Приемане на План за квалификационната дейност.</p> <p>3. Избор на работни групи и комисии, приемане на планове на работните групи.</p> <p>4. Приемане на планове за работа на методическите обединения.</p>	<p>1. Определяне на темите на проектите за квалификационна дейност по МО и участниците в тях.</p> <p>2. Форми на сътрудничество и взаимодействие м/у ДГ и семейството при епидемия – беседа.</p>	<p>1. Родителски срещи на 1, 2, 3, 4-ти групи.</p> <p>Запознаване с Правилника за дейността на детската градина.</p> <p>2. Родители–доброволци в групите – включване при нужда в образователно-възп. процес на родители при нужда.</p>	<p>1. Периодичен инструктаж по ЗБУТ;</p> <p>2. Входяща диагностика на децата по групи – уточняване на методика, средства (тестове и диагностични задачи) и време.</p> <p>3. Почистване на местността Манастирчето – с. Делчево – 17.9.22 г.</p>
X.2022 год.	<p><b>№3/06.10.2022 год.</b></p> <p>1. Актуализиране на Правилник за дейността на детската градина;</p>	<p>1. Провеждане на семинар с помощния персонал.</p>	<p>1. Провеждане на разговори, анкета с родителите от I, II, III, IV групи.</p>	<p>1. Антропометрични измервания.</p> <p>2. Диагностични упражнения в I</p>



	<p>Плана за вътрешния трудов ред; Плана за Безопасни условия на труд.</p> <p>2. Моделиране на проблемно-игрови ситуации за развиване на мисленето на децата от ПУВ – цялостен контрол.</p>	<p>2.Изработване и заучаване на алгоритъм от хигиенни навици, за намаляване риска от заразяване в епидемия.</p> <p>Спазване на протоколи и изисквания за учене и игра при ковид19 - семинар.</p>	<p>2.Заседание на обществен съвет за начало на учебната година. Отчет на изпълнението на стратегия за развитие на ДГ за 2022 г.</p> <p>3.Брифинг за историята на ДГ – среща с учители и общественост.</p>	<p>група. Провеждане на скрининг тест за откриване на обучителни трудности.</p> <p>3.Екскурзия на 3, 4ти групи до Зоокът гр. Хаджидимово</p>
<b>XI.2022 год.</b>	<p><b>№4/24.11.2022 год.</b></p> <p>1.Отчет на резултатите от диагностичните упражнения.</p> <p>2. Обобщаване на данни от измерване на здравен статус.</p>	<p>1.Добрите маниери и уроци по учтивост в ПУВ - семинар II гр.Коте.</p> <p>2.Контролна дейност на практики в ЗПО групи по тема на темат. контрол.</p> <p>3.1-ва долекарска помощ – обучение ИРОПК.</p>	<p>1.Информация за родителите на резултатите от антропометричните изследвания.</p> <p>2.Създаване и поддържане на навици и начин на живот в семейството за успешни деца. – училище за родителите.</p>	<p>1.Заседание на ГУТ и БДП.</p> <p>2.Празници в групите по случай „Деня на християнското семейство“-онлайн.</p> <p>3. Изложба на учебно техническа част в ДГ в миналото.</p>
<b>XII.2022 год.</b>	<p><b>№5/07.12.2022 год.</b></p> <p>1. Подготовка за коледни празници в епидемична обстановка по групи.</p>	<p>1.Знанията за цветовете в ДГ – добра практика I гр.</p> <p>2.Обучение ИРОПК портфолио</p>	<p>1.Заседание на обществен съвет</p> <p>2.Подготовка на Коледно-новогодишните празници по групи.</p>	<p>1.Абонамент на спец. издания за 2023 год.</p> <p>2.Инвентаризация на имуществото.</p>
<b>I.2023 год.</b>	<p><b>№6/26.01.2023 год.</b></p> <p>1.Отчет на резултатите от ВОР през I-во полугодие на учебната година.</p> <p>2.Отчет за квалификационната дейност през I-во полугодие.</p>	<p>1.Игрите с пръсти и тяхната роля за детското развитие – споделен опит II гр. Калинка.</p> <p>2.Открити пр-ки по МО.</p>	<p>1. Анкета с родители от 3-та група.</p> <p>2. Заседание на обществен съвет.</p>	<p>1.Заседание на комисията по ГУТ и БДП.</p> <p>2. План ГУТ 20223 г.</p>
<b>II, III. 2023 год.</b>	<p><b>№7/23.02.2023 год.</b></p> <p>1.Приемане на график за провеждане на пролетните празници в ДГ Снежанка.</p>	<p>1.Ролята на илюстрациите в детските книжки за деца 3-7 год.– семинар IVгр. Пеперудка.</p> <p>2.Философия на играчките в ДГ– семинар IV гр.</p>	<p>1.Организиране и провеждане на Пролетните празници и честванията за Трети март.</p> <p>2.Взаимодействие родители–ДГ–училище за подпомагане</p>	<p>1.Тържества за 8-ми март.</p> <p>2.Организиране на четения „Най-обичаната детска книжка“.</p>

		Гъбка. 3.Обучение с помощния персонал.	адаптацията на децата.	
<b>IV.2023 год.</b>	<b>№8/20.04.2023 год.</b> 1.Роля на дидактичните игри при усвояване на знания по ОН Математика – частичен контрол. 2.Отчет на резултатите от тематичния контрол.	1.Формиране на екологично възпитание в ПУВ – III гр. Ягодка. 2.Проверка и контрол на ОФПВ на тематичен контрол в I,II,III,IV групи.	1.Родителски срещи в групи ЗПО 2. Заседание на обществен съвет.	1.Кино; Театър при спазване изискванията за ковид 19. 2.Посещение на истор. музей и читалище в гр. Г. Делчев според изискванията за ковид 19.
<b>V.2023 год.</b>	<b>№9/30.05.2023 год.</b> 1.Отчет на резултатите от диагностичните упражнения в ПГ. 2.Отчет на резултатите от работата на работните групи. 3.Отчет за работата по квалификационната дейност.	1.Ще бъде ученик открит урок в ОУ на деца от ПГ. 2. Управление на професионалния стрес и съхраняване на учителите- тренинг	1.Провеждане на тържествата за края на учебната година с деца от ПГ. 2. Подготовката и провеждане честването на „1-ви юни – Ден на детето”.	1.Изпращане на децата от ПГ за 1-ви клас. 2. Изходни нива диагностика по групи. 4.Запознаване обстановката в училищата на децата от ПГ.
<b>VI.2023 год.</b>	<b>№10/08.06.2023 г.</b> 1.Отчет на резултатите от ВОР и изпълнението на ГКП. 2.План за лятна работа.	1.Отчитане работата на МО. 2. Анализ на учебно възпитателната работа през 2022/2023 год.	1. Заседание на обществен съвет. 2.Отчет на работата с родители по групи.	1.Създаване на организация за работа през летния период.

## **VI. Работа с родители.**

**Цел:** Да се създадат условия за сътрудничество, доверие и взаимодействие между родителите и детската градина за реализиране целите на предучилищното образование, положително отношение към възпитателно-образователната институция и мотивация за учене.

**Задачи:** 1. Стимулиране и обучаване на педагозите за повишаване на компетентността им в процеса на интеграция на семейството към живота на ДГ.

2. Насочване вниманието на родителите към спазването на правилата в ДГ и своевременно информиране за постижения и индивидуално развитие на децата.

3. Разширяване на родителската активност чрез реално участие в мероприятия организирани от ДГ.

4. Да се създадат условия за консултации и предоставяне на педагогическа информация свързана с предучилищното образование и социално-личностното развитие на децата от съответните групи.

#### **Дейности:**

1. Провеждане на родителски срещи – онлайн и/или при спазване противоепидемичните изисквания на ковид 19. Запознаване с правилника на ДГ, правилата на групата, родителските отговорности и изграждане на партньорски взаимоотношения в условията на ковид19.

Срок:09.2022 г. Отг.Гл.У и Ст.Уч.

2. Родители-доброволци в групите - включване във възпитателно-образователния процес.

Срок:09.2022 г. Отг.Гл.У и Ст.Уч.

3. Изложба на учебно-технически средства през изминалите години.

Срок:11.2022 г. Отг.Гл.У и Ст.Уч.

4. Провеждане на разговори, анкети и насоки с родителите на деца от ДГ, с цел даване насоки за изграждане на навици и начин на живот в семейството, които гарантират успешни деца.

Срок:10.2022 г.-04.2023 г. Отг.Гл.У и Ст.Уч.

5. Отчет на работата с родителите.

Срок:06.2023 г. Отг. Гл. Уч.

#### **VII. Празничен календар и други форми на дейности.**

1. Откриване на учебната 2022/2023 година и връчване на учебни тетрадки на децата – участват 4, 5 и 6 годишни деца от ЗПО групите.
2. Почистване на местността Манастирчето до с. Делчево – 17.09.2022 г.
3. Екскурзия до Зоокът град Хаджидимово – 29.09.2022 г.
4. Представяне брифинг за отбелязване на историята през годините на ДГ „Снежанка“, - среща с учители ветерани – 28.10.2022 г;
5. Ден на будителите викторина и изложба „Да се знае, да се помни” – участва 4-та „б” ЗПО 6 г.
6. Коледно тържество – участват всички групи от ДГ „Снежанка”.
7. Бъдни вечер – участва 3-та ЗПО 5годишни деца.
8. Пролетни празници:
  - 1-ви март „Мартенички бели и червени” - 2-ра ЗПО 4 г.;
  - 8-ми март „Празници на мама”– участват всички групи от ДГ;
  - посрещане на пролетта - 3-та ЗПО 5/6 годишни деца;
9. Великденски базар – участват всички групи от ДГ;
10. Изпращане на бъдещите първокласници от ДГ – 4-та „а” и „б“ групи.
11. Празник на детето - 1-ви юни – участват всички групи от ДГ;

Забележка: Всички мероприятия от празничния календар на ДГ „Снежанка“, ще се проведат при спазване изискванията на МЗ, МОН, общински и национални кризисни щабове за опазване здравето на децата, родителите и служителите посещаващи и работещи в детската градина.