

Детска градина „Снежанка”, град Гоце Делчев, улица „Полковник  
Дрангов” №8, GSM 0892218356 mail: cdg1gd@abv.bg

Утвърдил: .....  
/Л. Карталов/

## **ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА” ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА**

### **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Отчетът за изпълнение на Стратегията за развитието на ДГ „Снежанка” за учебната 2021-2022 година и финансирането за изпълнението и, определиха актуалните цели и постигнатите резултати за четиригодишния период от развитието на детската градина. Начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати се получиха в резултат на усилията за изпълнението положени от всички служители през 2020-2024 година. Отчитайки влиянието и значението на външни и вътрешни фактори по отношение на възможностите за развитие на ДГ „Снежанка“ се изготвя отчет за изпълнение на Стратегията с проследими цели по извършените дейности, критерии и набелязани задачи за повишаване на качеството на образователния процес в ДГ.

През учебната 2021/22 година, целите определени от Стратегията и Плана за изпълнение, показаха нови състояния свързани с новите реалности на ДГ „Снежанка”. Продължението на пандемията от Ковид 19, се отрази на очакваните резултати, но и разкриха вътрешни ресурси, потенциални възможности и трудности свързани с дистанционното обучение, пред служителите и ръководството на ДГ „Снежанка“. Осъществяването на заложените цели от Стратегията повиши ефективността при функционирането на ДГ „Снежанка“ и повиши престижа и.

**Главната цел на изпълнението пред ДГ Снежанка“ през учебната 2021-2022 година е:** Всички участници в предучилищното образование носят отговорност и работят за постигане на високи резултати и компетентности при постигане на мисията на ДГ, които са регламентирани в Правилника за дейността на ДГ.

### **II. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ В ДГ „СНЕЖАНКА“ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2021-2022 ГОД.**

#### **1. Административно-управленска дейност.**

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

- 1.2. Изработване и поддържане на интернет страница.
- 1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- 1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:
  - създаване на портфолиа в детската градина.
- 1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

Търсене и осигуряване на допълнителни средства за финансиране на дейностите

- ✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се усъвършенства стила на управление като се постигнат демократични, хуманни и партньорски взаимоотношения на директора и служителите от ДГ.**

Повече от служителите в ДГ участват в реалното управление на ДГ, като изготвят предложения за годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, комисии, планове, ВПРЗ и други вътрешно нормативни документи. Чрез сайта на ДГ [snejankagd.com](http://snejankagd.com) всички заинтересовани страни получават информация за дейността на ДГ и портфолиото на всеки педагогически специалист.

✓ **Постигнати резултати:**

- Прозрачно управление на ДГ;
- Опростена организационна структура и управленско взаимодействие, предприемчивост, стремеж за реорганизиране, когато се налага;
- Координиране на педагогическите екипи и звена, чрез съгласуване, за постигане на най-добри резултати с поставените цели;
- Всеотдайност, компетентност и приемственост на служителите;
- Екипен принцип при решаване на възникнали проблеми;
- Внедрена система за контрол;
- Икономическа самостоятелност и право на преразпределяне на собствени лимитни средства като част от делегираният бюджет на ДГ „Снежанка“;
- Автономия, съчетана с контрол на резултатите в организацията;
- Участие в проект АПСПО свързан с назначаване на допълнителни специалисти за обща и допълнителна подкрепа на 0,5 психолог, 1 помощник възпитател, обучение на педагогически и помощен персонал.
- Участие в проект Подкрепа за приобщаващо образование с назначаване на 0,5 щат психолог, дооборудване на логопедичен и психологичен кабинет, обучение на специалисти;
- Подобряване външна среда „Учим и играем здравословно“ по проект на ПУДООС;

**2. Образователно-възпитателна дейност.**

- 2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – дидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- 2.2. Използване възможностите на индивидуална и групова организация на работа.
- 2.3. Обогаляване системата на диагностика за оценка на знанията на децата, чрез тестове за всяка възрастова група.
- 2.4. Усъвършенстване на процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- 2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
- 2.6. Проведе се тържествено отбелязване на 70 годишнината от откриване на ДГ Снежанка на 15.04.2022 год. от 17,00 часа с спектакъла „Детска магия за един по-добър свят“ в залата на Културен дом
- 2.7. Поддържане на школи по интереси срещу заплащане от родителите:
  - за децата – чуждо езиково обучение, вокално-изпълнителско изкуство, спорт и др.
  - за родителите – „Училище за родители“.

Заб. поради ограничаване влизането на външни лица не се проведеха.

- ✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се използват нови методи и подходи за развитие, диагностика, нови извънучебни дейности и работа с деца със СОП за подготовка за училищна готовност на децата.**

Продължи се прилагане на учебно възпитателни подходи за достигане на държавни образователни стандарти (ДОС) по различните образователни направления (ОН). Използва се в учебния процес за обучение на 2 броя интерактивен 65 инчов панел от учителите от 6 групи. На всички деца се обърна внимание за подготовката за училище, като уеднаквявахме изискванията между ДГ и семействата и началните училища.

#### ✓ **Постигнати резултати**

- при диагностиката на входни и изходни нива по възрастови групи децата овладяха в много добра степен образователните стандарти за предучилищно образование;
- извършва се от обучени учители и логопед скрининг тест за откриване на ранни обучителни затруднения на деца от 3-3,6 годишна възраст, като и деца с дефицити на развитие.
- Осъществихме училище за родители и разчитаме на активността на родителите при инициативи на ДГ в онлайн среда.
- Повиши се квалификацията и кадровата обезпеченост за работа с деца за обща и допълнителна подкрепа в приобщаващото образование;

- Използват се нови интерактивни техники при планиране и провеждане на образователния процес;

### **3. Квалификационна дейност.**

- 3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на педагогическите кадри.
- 3.2. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- 3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи лични ПКС.
- 3.5. Включване в обучителни програми.

✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се повиши квалификацията на служителите в ДГ според индивидуалните нужди и необходимата квалификация за работа с децата.**

- През периода се проведе вътрешно методична работа на методични обединения (МО) според плановете за квалификацията през учебните години, на които се обсъждаха добри практики и различни теми свързани с подобряване ежедневната работа на учителите. През периода се извършваше постоянно обучение на педагогическите кадри с помощта на организации регистрирани в ИРОПК, като в момента всеки учител има между 4 и 8 квалификационни кредита.

✓ **Постигнати резултати**

- През учебната 2021/2022 година има присъдени II ПКС на 2-ма ст. учители, 40 квалификационни кредита на 13 ст. учители/учители, проведени вътрешно училищни методически обучения през периода са 6 броя с продължителност 15 часа.
- Обучение на организации ИРОПК по различни теми и проекти за скрининг тест, работа с деца със СОП, и др.;
- По време на онлайн обучението през различни периоди на карантинирани групи, учителите по групи обогатиха своят опит и всеки според нуждите, направи библиотека, която ще обединим с подходящи средства за ползване при необходимост.

### **4. Социално-битова и финансова дейност.**

- 4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:
  - поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта на децата в занималните.
  - основно преустройство на дворното пространство.
  - обогатяване на игровата и дидактична база.
- 4.2. Контрол и правилно разпределение на финансовите средства.
- 4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности за служителите от ДГ – спорт, туризъм, културни дейности и др.

- ✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се обогати наличната база, като се използва най рационално делегираният бюджет на ДГ „Снежанка“.**

С помощта на всички служители се запази и до обогати материално-техническата база както по групи, така и интериора в общи помещения. Комисия подпомогната от всички служители през определено време подменя украса и взема решение за частични ремонти за по-съвременен вид на ДГ „Снежанка“.

- ✓ **Постигнати резултати:**

- С помощта на национална програма ИКТ, собствен бюджет и дарения във всяка група има осигурени мобилен компютър, ЛСД екрани и интернет, като периодично се осигуряват учебни и дидактични материали, играчки и пособия.
- Засадиха се млади дървета и храсти на дворното пространство по проект „За чиста околна среда“ по ПУДООС, като това помага за засенчване на площадките и при намаляване на травматизма при игри на открито на децата. Разчерта се полигон за улично движение, и се подсигуриха подвижни знаци и колички за игра, колело, ролери за по-добро обучение на децата по БДП.
- Допълнително се осигури физкултурен салон, който да се използва и за обучение по БДП.
- Контролът при разпределението на финансовите средства се състои от вътрешни нормативни документи, СФУК, ВПРЗ, процедури и разделена отговорност на отговорните лица.
- Заради пандемията не се организираха в извънучебно време различни мероприятия като екскурзии и инициативи.

## **5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията.**

5.1. Финансиране от държавния, общински бюджет и европейско финансиране .

5.2. Разработване на проекти по програми и европейско финансиране.

5.3. Привличане на публично-частно партньорство.

5.4. Реализиране на благотворителни кампании.

5.5. Собствен труд на служители на детската градина.

- ✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се управлява най-рационално делегираният бюджет на ДГ „Снежанка“, и търсене на нови начини на финансиране през национални програми от МОН и национално и европейско финансиране.**

✓ **Постигнати резултати:**

- С делегираният бюджет се изпълняват всички ангажименти към служителите, доставчици и услуги на ДГ „Снежанка“. През периода 2021-2022 година няма неразплатени разходи към всички тях. Финансирани са частичен ремонт на покрив, учебни материали за всички групи и др.
- Редовно се участва във всички програми и проекти, които отговарят на изискванията като училищен плод и мляко, ФВС в ДГ, АПСПО, ГПО. Оптимизиране на вътрешна структура на персонала, За чиста околна среда, общински инициативи и др.
- Редовно участваме във всички благотворителни кампании организирани от различни организации, подпомагане на родители изпаднали в нужда и др. на местно ниво.
- Ремонтите в ДГ „Снежанка“ не изискващи специални умения и инструменти се извършва от служителите на ДГ, като по този начин не влизаме в преразход на средства от бюджета на ДГ.

### **III. ИЗВОД ОТ ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

Настоящият отчет към изпълнението на Стратегия на ДГ „Снежанка“ за периода 2021-2022 година, отразява извършените дейности за подобряване на качеството на образованието в детската градина, както и безопасно и приятно пребиваване и за училищна подготовка на децата, повишаване на квалификацията и мотивацията на учителите и служителите, а също и сътрудничество между семействата и ДГ.

Настоящият Отчет на изпълнение на Стратегия за развитие на ДГ „Снежанка“ за учебната 2021-2022 година е приета на заседание на Педагогическият съвет с Протокол №РД-05-22-2/16.09.2022 г. и отчетен на проведено заседание на Обществен съвет на 13.10.2022 г.